**ГУО «Ивьевский районный центр творчества детей и молодежи»**

**ПАМЯТКА**

**по оформлению пионерской комнаты**

***В помощь педагогу-организатору***

 **Касперович В.И.,**

 **методист РЦТДиМ**

**I.Наличие условий, соответствующих современным требованиям:**

* Отдельное помещение .
* Эстетическое оформление .

**2.Техническое оснащение комнаты** .

* телефон
* компьютер
* аппаратура для проведения вечеров и дискотек, др.
* В пионерской комнате должны находиться :

**Уголок государственной символики**

*Здесь должны размещаться:*

* изображение Государственного герба Республики Беларусь,
* изображение Государственного флага Республики Беларусь,
* текст Государственного гимна Республики Беларусь.
* Текст гимна школы .

**Ритуальная горка.**

*На специальной подставке (стойке) устанавливаются*

* пионерское знамя дружины (*в зачехлённом виде, с навершием*),
* флажки пионерских отрядов;
* горны;
* барабаны.

**Уголок героя (знаменитого земляка),**

имя которого носит пионерская дружина.

*В нём помещаются:*

фотография героя (*формат А-4*),биография героя,разрешение родственников на присвоение дружине имени земляка (*по возможности*),

* выписка из решения пионерского сбора дружины о присвоении имени знаменитого земляка.

**Информационный уголок пионерской дружины.**

Это может быть один большой стенд или комбинация из нескольких планшетов, на которых  отражается полная и всесторонняя характеристика пионерской дружины:

* название, девиз, традиции, правила жизни, эмблема, песня;
* статистические данные: дата образования, количество пионеров,  пионерских отрядов , количество октябрят и октябрятских групп;
* программы и проекты, по которым работает дружина;
* план работы дружины;
* состав совета дружины и других органов самоуправления (*совета друзей октябрят, дружинной редколлегии*), их регламент работы;
* информация о «*школе актива*», «*школе будущего пионера*» и график  их работы;

# сведения о вожатых ( *, отрядных вожатых, вожатых октябрят*); педагоге-организаторе;

# выписки из решений пионерских сборов и заседаний совета дружины;

# карта зоны пионерского действия.

# Также в информационном уголке могут быть следующие рубрики:

# «Скоро в дружине» (*анонс предстоящего творческого дела или акции*),

# «Вести из отрядов»,

# «Всем! Всем! Всем!» (или  «Объявления»),

# «Наши октябрята»,

# «Пионерская благодарность» и другие.

# **Уголок пионерской прессы.**

# *Здесь нужно разместить*

# информационный  орган пионерской дружины - стенгазету

# стенгазету-поделку для октябрят,

# детские и молодёжные периодические издания (*газеты «Зорька», «Переходный возраст», «Знамя юности», журнал «Качели» и т.д*.).

# **Методический уголок.**

# *Здесь размещаются следующие материалы:*

# нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность пионерской дружины;

# документы по планированию, информационному и организационно-методическому сопровождению деятельности пионерской дружины;

# сценарный материал;

# картотека;

# библиотечка педагогической литературы, художественные и публицистические издания для детей и подростков;

# методические выставки (*тематические и адресные*).

#   и др.

# Все методические материалы должны быть напечатаны и помещены в файловые папки. Каждая папка-накопитель должна начинаться с содержания помещённых в неё материалов.

**Наличие папок:**

* с инструктивно-нормативной документацией по воспитательной работе;
* с диагностико - аналитическими материалами ;
* результаты анкетирования по изучению интересов, запросов учащихся, родителей; занятость учащихся в кружках и спортивных секциях, др.;
* охват учащихся деятельностью ОО «БРСМ», ОО «БРПО», октябрятской и другими организациями (суммарное процентное соотношение) .

Рекомендуется документы ОО «БРПО» оформления следующим образом.

Папка 1. **«Белорусская республиканская пионерская организация»**

* устав БРПО;
* планы работы БРПО (утверждаются в левом нижнем углу советом пионерской дружины; ставиться число и подпись председателя пионерской дружины школы) ;
* программы деятельности БРПО;
* методические рекомендации БРПО;
* решения пионерской дружины;
* регистрационные листы пионерской дружины;
* списки членов пионерской дружины, списки пионерских отрядов;
* заявления.

Папка 2. **«Положения и приказы ОО «БРПО»**

* районные положения и приказы о проведении пионерских конкурсов и мероприятий.
* Программа «Сотрудничество ОО «БРПО» на 2013/2014 учебный год»

**Документация по планированию работы**

* должностная инструкция педагога-организатора;
* анализ работы педагога-организатора за прошедший учебный год;
* перспективный план работы педагога-организатора на учебный год;
* план работы педагога-организатора на четверть;
* оперативные планы работы педагога-организатора на неделю;
* планы работы на каникулах;
* график проведения тематических вечеров и дискотек;
* анализ работы пионерской дружины за учебный год;
* перспективный план работы пионерской дружины на учебный год;
* текущий план работы пионерской дружины на четверть;
* списки членов пионерской дружины;
* протоколы собраний, заседаний, сборов;
* сценарные планы мероприятий общественных объединений.
* анализ (отчёт) работы объединения «Октябрята» за учебный год;
* перспективный план работы объединения «Октябрята» на учебный год;
* текущий план работы объединения «Октябрята» на четверть;
* списки членов объединения «Октябрята»;
* планы учебы актива в пионерской дружине;
* план мероприятий пионерской дружины, посвящённый70-летию освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков ;
* план работы заседаний совета дружины, протоколы заседаний;
* планы работы штабов, клубов ( Друзья октябрят, милосердие, тимуровец и т.п.),
* списочный состав членов штабов, их обязанности.

# **Рабочая зона.**

#

# *Здесь устанавливается мебель (столы и стулья) для*

# работы  органов пионерского самоуправления (*заседания совета дружины*),

# занятий «Школы пионерского актива»,

# занятий «Школы будущего пионера»

 **ПРИЛОЖЕНИЕ.**

**Примерная**

**Структура самоуправления в пионерских отрядах.**

**Совет отряда** - рабочий орган самоуправления пионерских отрядов. Его членов избирают на сборе, он состоит из командиров секторов. Во главе отряда стоит председатель.

***Пионерский сектор*** *-* структурное подразделение, объединяющее в составе пионерского отряда 3-5 человек по признаку или интересам.

***Сектор культуры* -** отвечает за организацию и проведение мероприятий в классе.

***Сектор спорта и здоровья*** *-* пропагандирует здоровый образ жизни, организует питание в классе, планирует и организует спортивные мероприятия.

***Сектор милосердия*** - призывает к проявлению доброты, милосердия к ближнему.

***Сектор экологии*** - призывает к изучению и улучшению экологической обстановки, к проведению экологического десанта, к бережному отношению к природе, ко всему живому.

***Сектор журналистики*** - отвечает за оформление отрядного уголка, летописи класса, освещает деятельность отряда через школьный пресс-центр «НАШ ГОЛОС».

***Сектор правопорядка -*** отвечает за порядок и дежурство в классе, за пропуски уроков.

**Примерная**

**СТРУКТУРА САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОКТЯБРЯТСКОЙ ГРУППЕ.**

**Совет октябрятской группы** — это структурное подразделение в составе отряда, объединяющее ребят по признаку или интересам.

***Совет справедливых*** — оказывает помощь учащимся в преодолении неуспеваемости, работает с нарушителями дисциплины и порядка.

***Совет друзей книги***— проверяет состояние учебников, посещение библиотек.

***Санитарный пост***— проверяет состояние внешнего вида, следит за выполнением общего распорядка дня школы, режимом открытого окна.

***Спортивный совет*** — оказывает помощь в проведении спортивных часов, утренние зарядки, организация спортивно-массовых праздников.

***Совет охраны природы*** — озеленяет классный кабинет, охраняют комнатные растения, осуществляют заботу о птицах.

***Совет интересных дел***— осуществляет контроль за культурой общения детей, помогает организовывать культурно-массовые мероприятия в классе.

 Дизайн пионерской комнаты должен быть продуман таким образом, чтобы все зоны размещались логично и последовательно. А в целом, комната должна быть удобной как для работы, так и для творческого отдыха.

**Примечание:** при смене взрослого лидера (педагога-организатора) в пионерской дружине необходимо передавать  дела строго в соответствии с делопроизводством в пионерской дружине.